

LA GESTIONE DEL LAVORATORE "DIFFICILE"

Cosa rende un collaboratore "difficile" e come intervenire virtuosamente

Obiettivi

- Riconoscere le principali caratteristiche di un collaboratore difficile
 - Chiarire il ruolo del capo come agente di sviluppo dei propri collaboratori
 - Definire le principali leve da utilizzare nella gestione dei collaboratori
-
1. Il capitale umano e la complessità organizzativa: il ruolo di ogni manager nella gestione delle risorse umane
 - ✓ Gestione amministrativa
 - ✓ Gestione delle Risorse umane
 - ✓ Le qualità di un buon "responsabile"
 - ✓ La propria esperienza: analisi funzionale
 2. Il clima organizzativo
 - ✓ Il costruito: clima e benessere organizzativo
 - ✓ Analisi di Clima come strumento di prevenzione e correzione
 3. Le organizzazioni formali e informali
 - ✓ Struttura
 - ✓ Differenze
 - ✓ Possibili scenari ulteriori
 4. La dimensione del conflitto organizzativo
 - ✓ Tipologie di collaboratori difficili- focus sull'analisi transazionale
 - ✓ Esperienza sulla propria modalità relazionale
 - ✓ I sintomi manifestati dal collaboratore difficile e dal responsabile
 5. Strumenti per la gestione del collaboratore difficile
 - ✓ Il ruolo di gestione
 - ✓ La leva motivazionale: teamwork e crescita personale in termini di aumento di competenze
 - ✓ La leadership
 6. Teamwork
 - ✓ Il costruito
 - ✓ I benefici
 7. Riduzione degli stressor- strumenti
 - ✓ Valutazione dello stress lavoro correlato

Durata

Il corso ha durata 8 ore.